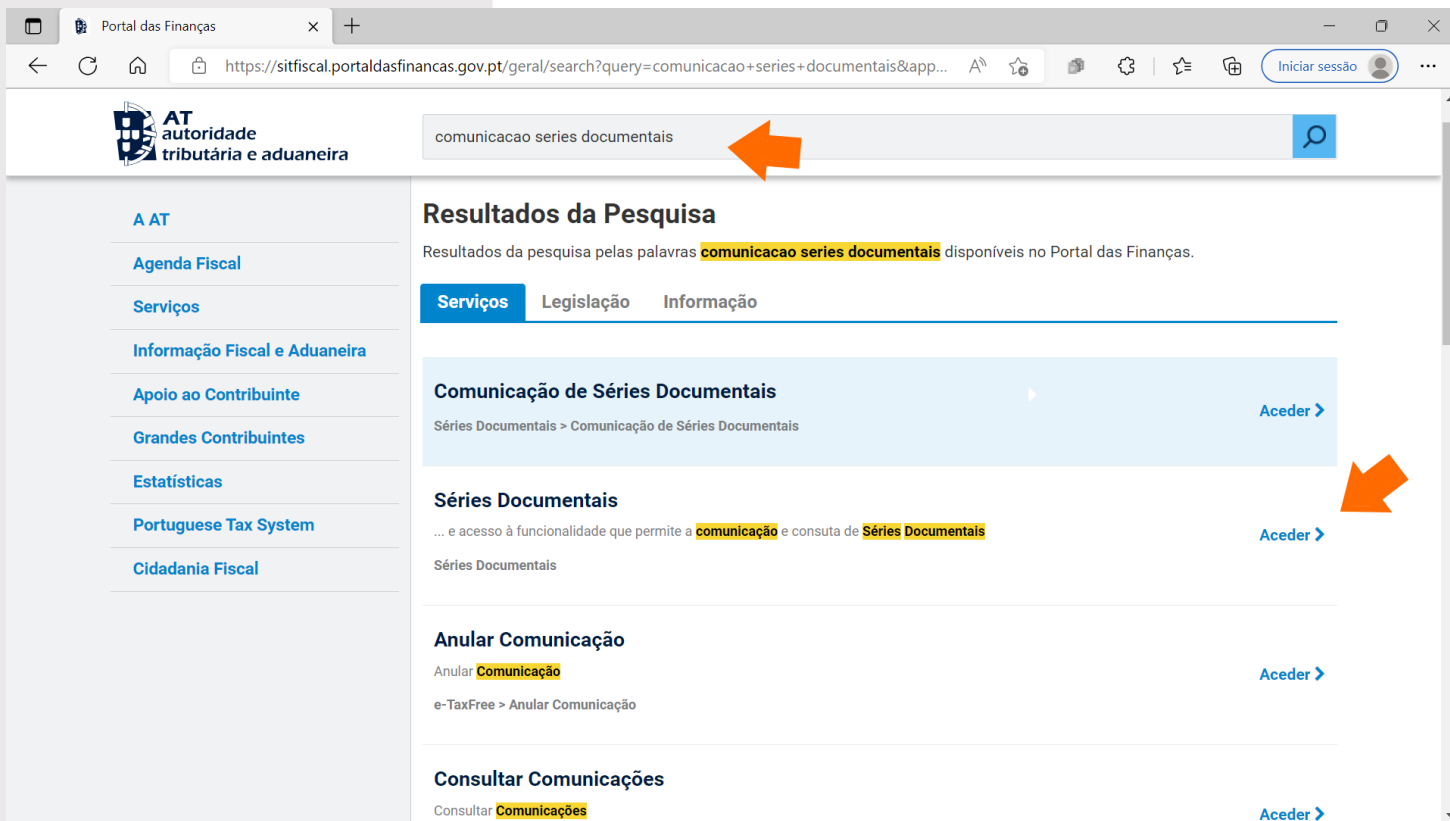


Aceder ao **Portal das Finanças** e iniciar sessão

Pesquisar por **Comunicação Séries Documentais** e clique em **Aceder**



Portal das Finanças

https://sitfiscal.portaldasfinancas.gov.pt/geral/search?query=comunicacao+series+documentais&app...

comunicacao series documentais

Resultados da Pesquisa

Resultados da pesquisa pelas palavras **comunicacao series documentais** disponíveis no Portal das Finanças.

Serviços | Legislação | Informação

Comunicação de Séries Documentais [Aceder >](#)

Séries Documentais > Comunicação de Séries Documentais

Séries Documentais [Aceder >](#)

... e acesso à funcionalidade que permite a **comunicação** e consulta de **Séries Documentais**

Séries Documentais

Anular Comunicação [Aceder >](#)

Anular **Comunicação**

e-TaxFree > Anular Comunicação

Consultar Comunicações [Aceder >](#)

Consultar **Comunicações**

Escolher **Comunicação de Séries**



Séries Documentais

Comunicação de Séries Documentais

Serviços Relacionados

Todos os Serviços

Operador Económico

Comunicar as minhas séries

Nesta área pode registar as séries para obtenção do código de validação, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia. Pode também consultar, anular, finalizar ou repudiar séries.

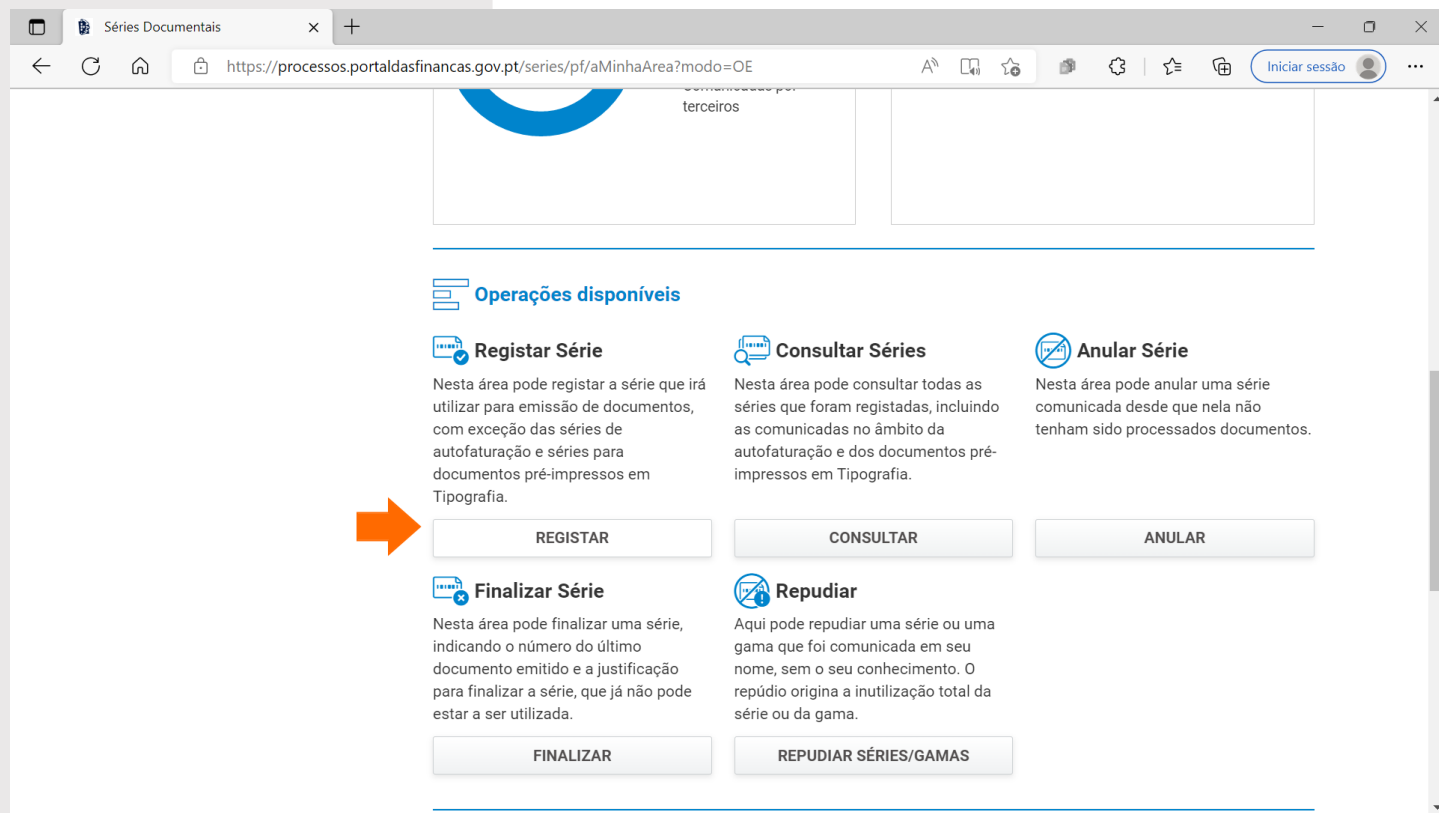
Comunicação de Séries de autofaturação com acordo

Nesta área pode registar, consultar, anular e finalizar séries de autofaturação com acordo em nome do seu fornecedor nacional ou estrangeiro e/ou séries para serem utilizadas por um adquirente estrangeiro. Pode igualmente registar, consultar, alterar ou finalizar o acordo prévio de autofaturação estabelecido entre si e o adquirente nacional.

Comunicação de Séries de autofaturação sem acordo

Nesta área pode comunicar as séries de autofaturação sem acordo, indicando as séries que irá utilizar para emitir faturas em nome do seu fornecedor de acordo com enquadramento a que se destina. Aplica-se ao sector de desperdícios, resíduos e sucatas recicláveis, assim como a adquirentes de cortiça, madeira, pinhas e pinhões de casca.

COMUNICAÇÃO DE SÉRIES **COMUNICAÇÃO DE SÉRIES** **COMUNICAÇÃO DE SÉRIES**

Escolher **Registrar Série**


Operações disponíveis

Registrar Série
Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia.
REGISTAR

Consultar Séries
Nesta área pode consultar todas as séries que foram registadas, incluindo as comunicadas no âmbito da autofaturação e dos documentos pré-impressos em Tipografia.
CONSULTAR

Anular Série
Nesta área pode anular uma série comunicada desde que nela não tenham sido processados documentos.
ANULAR

Finalizar Série
Nesta área pode finalizar uma série, indicando o número do último documento emitido e a justificação para finalizar a série, que já não pode estar a ser utilizada.
FINALIZAR

Repudiar
Aqui pode repudiar uma série ou uma gama que foi comunicada em seu nome, sem o seu conhecimento. O repúdio origina a inutilização total da série ou da gama.
REPUDIAR SÉRIES/GAMAS

Correspondência entre o nome dos tipos de documento MULTIXOP vs AT

DOC	DOCUMENTO (MULTIXOP)	DOCUMENTO (AT)
FAC	FATURAS	FATURA
FS	FATURA SIMPLIFICADA	FATURA SIMPLIFICADA
NDB	NOTA DE DÉBITO	NOTA DE DÉBITO
NCR	NOTA DE CRÉDITO	NOTA DE CRÉDITO
FT	FATURA	FATURA-RECIBO
GRM	GUIA REMESSA	GUIA DE REMESSA
GTR	GUIA TRANSPORTE	GUIA DE TRANSPORTE
DEV	DEVOLUÇÕES	GUIA OU NOTA DEVOLUÇÃO
FPF	FATURA PROFORMA	PRO-FORMA
CSM	CONSULTA DE MESA	CONSULTAS DE MESA

MENU

Séries Documentais

Comunicação de Séries Documentais

Serviços Relacionados

Todos os Serviços

Indique o que pretende

Séries Documentais > Registrar Série

Indique o identificador da série que pretende comunicar à AT. Por exemplo, em "FT SERIE/000001", a série corresponde ao conjunto de caracteres "SERIE".

Indique o tipo da série a comunicar à AT. Indique "Formação" se pretende registar uma série para ser usada no programa em modo de formação. Indique "Recuperação" para registar uma série para integração de documentos processados manualmente em impressos emitidos em tipografias autorizadas ou através de duplicados que não integram a cópia de segurança. Nota: Nestes tipos de série não se incluem as séries para autofaturação e para documentos pré-impressos em tipografia autorizada.

Indique a classe de documento a comunicar de forma a possibilitar a seleção do "Tipo de Documento".

Indique o tipo de documento a que pertence a série a comunicar à AT, de acordo com a classe de documento já selecionada.

Série ?

Inserir

Tipo de Série ?

Selecionar

Selecionar

Normal

Formação

Recuperação

aaaa-wvvf-od

Início da Sequência ?

Inserir

Classe do Documento ?

Selecionar

Selecionar

Faturas e documentos retificativos

Documentos de Transporte

Documentos de Conferência

Recibos

Tipo de Documento ?

Selecionar

Fatura

Fatura simplificada

Nota de débito

Nota de crédito

Fatura-recibo

Meio de Processamento ?

Selecionar

Número de Certificado ?

Inserir

VOLTAR

CONFIRMAR

Preencher os campos

Série, Tipo de Série, Classe do Documento, Tipo de Documento

MENU

Séries Documentais

Comunicação de Séries Documentais

Serviços Relacionados

Todos os Serviços

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

Séries Documentais > Comunicação de Séries Documentais > Registrar Série

Indique o número do primeiro documento a emitir na série. Relativamente às séries que pretenda manter em utilização, deve indicar o último número utilizado, nessa série, no momento da comunicação. Por exemplo, em "FT SERIE/000021", o número corresponde ao conjunto de caracteres "000021". Os zeros à esquerda serão ignorados.

Indique a data prevista para iniciar a emissão de documentos nesta série. A data prevista de utilização da série é apenas indicativa de que a série ainda não está em uso. Na comunicação de séries em utilização, a data prevista de início da utilização da série deve ser a data da comunicação.

Início da Sequência ?

Inserir

Início Previsto de Utilização ?

aaaa-MM-dd

Classe do Documento ?

Faturas e documentos ret

Tipo de Documento ?

Selecionar

Meio de Processamento ?

Selecionar

Número de Certificado ?

Inserir

VOLTAR

CONFIRMAR

Preencher **Início da Sequência** e **Início Previsto de Utilização**



Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)



MENU

Séries Documentais

Comunicação de Séries Documentais

Serviços Relacionados

Todos os Serviços

Séries Documentais > Comunicação de Séries Documentais > Registrar Série

Registrar Série

Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia. Deverá comunicar, por cada tipo de documento, a série que pretende utilizar, de modo a obter um código de validação com o qual irá ser composto o respetivo ATCUD.

Série ? Inserir	Tipo de Série ? Selecionar	Classe do Documento ? Selecionar	Tipo de Documento ? Selecionar
Início da Sequência ? Indique o meio de processamento a usar para a emissão dos documentos da série.	Início Previsto de Utilização ? Indique o número de certificado atribuído, pela AT, ao programa informático.		
Meio de Processamento ? Selecionar Selecionar Programa Informático Faturação Outros Meios Eletrónicos	Número de Certificado ? 3		
VOLTAR		CONFIRMAR	

Selecionar **Programa Informático Faturação**

Preencher **Número de Certificado** com o nº **3** e no fim **CONFIRMAR**

Escolher **Consultar Séries**

Séries Documentais

<https://processos.portaldasfinancas.gov.pt/series/pf/aMinhaArea?modo=OE>

Operações disponíveis

Registrar Série
Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia.

REGISTAR

Consultar Séries
Nesta área pode consultar todas as séries que foram registadas, incluindo as comunicadas no âmbito da autofaturação e dos documentos pré-impressos em Tipografia.

CONSULTAR

Anular Série
Nesta área pode anular uma série comunicada desde que nela não tenham sido processados documentos.

ANULAR

Finalizar Série
Nesta área pode finalizar uma série, indicando o número do último documento emitido e a justificação para finalizar a série, que já não pode estar a ser utilizada.

FINALIZAR

Repudiar
Aqui pode repudiar uma série ou uma gama que foi comunicada em seu nome, sem o seu conhecimento. O repúdio origina a inutilização total da série ou da gama.

REPUDIAR SÉRIES/GAMAS

Verificar o **Cód. Validação** aqui ou selecionar **Consultar**

Série ?

Inserir

Tipo de Série ?

Todas

Classe do Documento ?

Todas

Tipo de Documento ?

Todas

Data de Registo ?

De

a

+ OPÇÕES

LIMPAR

PESQUISAR

10

Elementos por página

Procurar:

Série/Gama	Situação	Datas	Documento	
112 Cód. Validação: XXXXXXXX Início: 1	FINALIZADA	Sit: 2022-07-27 Reg: 2022-07-27	Fatura simplificada Faturas e documentos retificativos + INFO	CONSULTAR
001 Cód. Validação: XXXXXXXX Início: 1	ANULADA	Sit: 2022-07-26 Reg: 2022-07-26	Fatura simplificada Faturas e documentos retificativos + INFO	CONSULTAR
002 Cód. Validação: XXXXXXXX Início: 1	ATIVA	Sit: 2022-07-05 Reg: 2022-07-05	Nota de crédito Faturas e documentos retificativos + INFO	CONSULTAR
002 Cód. Validação: XXXXXXXX Início: 1	ATIVA	Sit: 2022-07-05 Reg: 2022-07-05	Fatura Faturas e documentos retificativos + INFO	CONSULTAR

N.º de Resultados 4

EXPORTAR TABELA

1

E consultar o **Cód. Validação Série** aqui

Séries Documentais

https://processos.portaldasfinancas.gov.pt/series/pf/detalheSerie/387503160

Iniciar sessão

MENU

Séries Documentais

Comunicação de Séries Documentais

Serviços Relacionados

Todos os Serviços

Séries Documentais > Comunicação de Séries Documentais > Detalhe Série

Série – Consultar detalhe

Informação geral

Série	Tipo de Série	Classe do Documento	Tipo de Documento
001	Normal	Faturas e documentos retificativos	Fatura simplificada
Início da Sequência	Início Previsto de Utilização		
1	2022-07-26		
Meio de Processamento	Número de Certificado		
Programa Informático Faturação			
Data de Registo	Comunicado por		
2022-07-26	Próprio		
Cód. Validação Série	Situação		
XXXXXX	ANULADA		
Em	Motivo		
2022-07-26	Anulação por erro de registo		

IMPORTANTE: Caso seja criado para uma data posterior apenas nessa data é que pode inserir os dados no Multixop (exemplo: início previsto de utilização 01.01.2023 então no Multixop só a partir de 01.01.2023 é que pode colocar os códigos na máquina mas primeiro tem de fazer uma abertura nova de caixa.)

Escolher Menu

Selecionar Config.



E depois Numeradores



Verificar a **Série, Documento** e se está **ativa**, depois duplo clique em cima da linha do **documento a alterar**

←

Numeradores

Doc	Serie	Documento	Num	caixa	Data Inicio	Data Fecho	activa	Ano	Data Hora	Mnual
Rec	001	Recibo/Fact	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
Dev	001	Devoluções	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
FT	001	Factura	0	1	2022-11-02		Sim	22	2022-10-18 15	Não
Gtr	001	Guia Transp.	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
Fch	001	Fecho de Ca	0	1	2022-11-02		Sim	22	2022-10-19 11	Não
Avs	001	Aviso	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
Ped	001	Pedido	0	1	2022-11-02		Sim	22	2022-10-20 1	Não
Fac	001	Facturas	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
FS	001	Factura Sim	13	1	2022-11-02		Sim	22	2022-10-26 1	Não
Crd	001	Creditos	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
FPF	001	Factura Prof	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
Fct	001	Fecho Termi	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
Ctl	001	Controle Err	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
Csm	001	Consulta Me	1	1	2022-11-02		Sim	22	2022-10-19 11	Não
Ext	001	Extracto Cli	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
GRM	001	Guia Remes	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não
NCR	001	Nota de Cre	1	1	2022-11-02		Sim	22	2022-10-28 1	Não
NDR	001	Nota de Deb	0	1	2022-11-02		Sim	22		Não

Inserir

Activar

Cria Série

Preencher o campo **ATCUD** com o código fornecido pela AT e de seguida **OK**.

←

Numeradores (Inserir)

Doc.

Serie

Atcud

Numerador

NºCaixa

Documentos

- Factura Simplificada
- Devoluções
- Factura**
- Guia Transporte
- Fecho de Caixa
- Aviso
- Pedido
- Facturas
- Consumos
- Creditos
- Recibo/Factura
- Fecho Terminal
- Controle Erros

Vias

ORIGINAL

Descrição das Vias

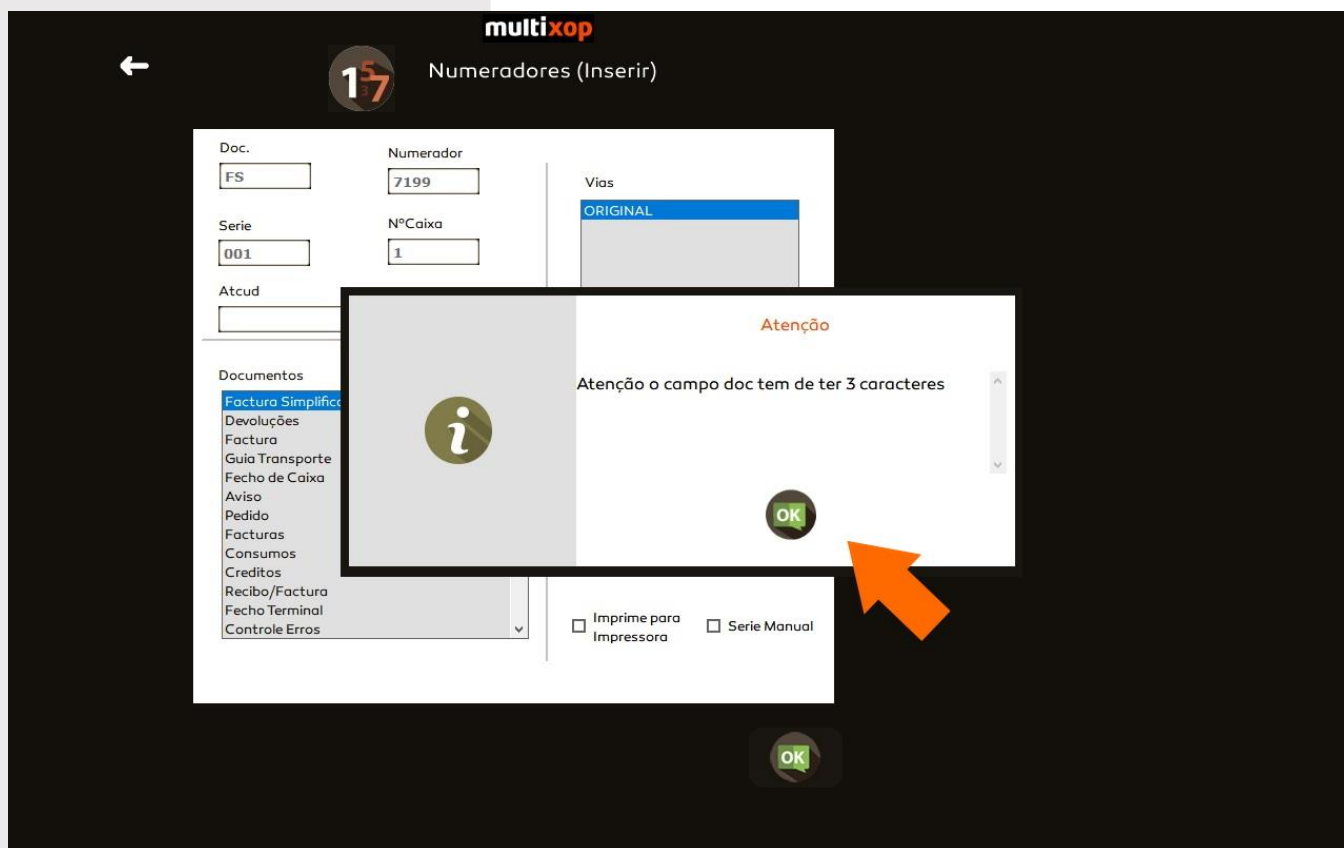
Inserir

Alterar

Apagar

☐ Imprime para Impressora
 ☐ Serie Manual

Na janela seguinte clicar em **OK** e repetir o processo para os restantes documentos.



Quando finalizar clicar na seta ← para sair.

